

REGULAMIN REKLAMACJI ORINK INFOTECH POLAND

§1

Regulamin rozpatrywania reklamacji dotyczy zgłoszeń usterek, wad towaru zakupionego w firmie ORINK INFOTECH POLAND, Białczyk 75, 66-460 Białczyk

§2

Reklamacje ilościowe

Nabywca zobowiązany jest każdorazowo skontrolować stan otrzymanej przesyłki (ładunku) pod względem jakości i ilości asortymentu, natychmiast po ich dostarczeniu .

W każdym przypadku stwierdzenia braków ilościowych bądź też nieprawidłowości pomiędzy fakturą zakupu a otrzymanym towarem jak również wad opakowania należy zgłosić do opiekuna handlowego w terminie 5 dni roboczych.

Reklamacje jakościowe

W przypadku widocznych wad towaru Nabywca powinien spisać w tym przedmiocie protokół reklamacyjny dostępny na stronie www.orink.co i przesłać go niezwłocznie mailem do działu reklamacji na adres rma@orink.co – zatwierdzony formularz zostanie odesłany z nadanym numerem RMA.

Formularz reklamacji musi zawierać:

- dane firmowe wraz z osobą kontaktową.
- datę wysyłki,
- oznaczenie towaru,
- opis wad,
- żądanie klienta odnośnie reklamowanego towaru - WYMIANA/KOREKTA.

- w przypadku rozliczenia reklamacji KOREKTĄ Faktury VAT Nabywca zobowiązany jest wpisać numer FV,
- w przypadku braku wyboru przez Nabywcę formy rozliczenia uznanej reklamacji zastosowana jest WYMIANA.

Zwrot Towaru

Nabywca ma prawo zwrócić tylko pełnowartościowy towar - bez śladów użycia, bez dodatkowych etykiet.

Na odstąpienie od zawartej umowy oraz zwrócenie niechcianego pełnowartościowego towaru Nabywca ma 1 miesiąc od dnia otrzymania towaru. W tym terminie powinien poinformować Sprzedającego o tym składając pisemne (mailowe) oświadczenie oraz odesłać niechciany towar na adres: Orink Infotech Poland, Białczyk 75, 66-460 Białczyk.

W/w nie dotyczy towarów nietypowych, indywidualnie sprowadzonych, produktów oryginalnych, które nie podlegają zwrotom.

§3

Reklamowany towar Nabywca odsyła na własny koszt, na adres: Orink Infotech Poland, DZIAŁ REKLAMACJI, Białczyk 75, 66-460 Białczyk

Przesyłka z reklamowanymi produktami winna zawierać:

- wypełniony formularz reklamacyjny, z wykazem produktów, opisem usterki, oczekiwanej formy rozliczenia reklamacji (patrz §2),
- wydruki testowe z modelem i serią urządzenia drukującego potwierdzające wadę wydruku w przypadku zgłoszenia typu „*złej jakości wydruku*” reklamowanego produktu ,
- w przypadku zgłoszenia typu „produkt nie komunikuje się z drukarką” , czy „nie startuje”, „drukarka nie widzi urządzenia”, należy dołączyć lub przesłać elektronicznie na adres mailowy rma@orink.co zdjęcie komunikatu wyświetlacza z urządzenia drukującego oraz wskazać model drukarki, w której podjęto instalację produktu.

- Reklamowany towar, który winien być należycie zabezpieczony na czas transportu, by wykluczyć możliwość powstania usterki z winy użytkownika, czy też transportu. Reklamowany towar winien zawierać nienaruszone etykiety identyfikujące produkty.

Przesyłka winna być oznaczona nadanym numerem RMA w widocznym miejscu.

§4

Jeżeli w przesyłce ze zwrotem / reklamacją znajdują się produkty innych producentów, dystrybutorów, klient zobowiązany jest do ich odbioru w ciągu 7 dni od otrzymania rozliczenia reklamacji przez dział handlowy; po tym czasie towar pochodzący od innego dystrybutora zostaje przekazany do utylizacji.

W przypadku odrzucenia reklamacji, Nabywca może odebrać reklamowany produkt w ciągu 7 dni od otrzymania rozliczenia reklamacji przez dział handlowy; po tym czasie zostaje przekazany do utylizacji.

Firma Orink Infotech Poland nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku niewiedzy Nabywcy czy ostatecznego użytkownika, spowodowaną niewłaściwym i niezgodnym instalowaniem materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach.

§5

Termin rozpatrywania reklamacji:

- 10 dni roboczych w przypadku zastosowania się Klienta do procedury RMA (patrz §2)
- 3 dni robocze w przypadku braków ilościowych w otrzymanej przesyłce

§6

Dział Reklamacji każdorazowo sprawdza poprawność nadesłanych produktów i dokumentów z danymi zawartymi w formularzu reklamacyjnym, o którym mowa w § 2.

Dział Reklamacji każdorazowo testuje nadesłany towar w celu potwierdzenia zgłaszanej wady.

§7

Reklamacji nie podlegają:

- towary, których okres gwarancji minął
(12 miesięcy wkłady atramentowe, 18 miesięcy wkłady laserowe)
- uszkodzenia mechaniczne
- produkty puste/zużyte
- produkty w których stan medium drukującego jest poniżej 20%
- produkty, które zostały zainstalowane do niewłaściwego urządzenia
- uszkodzenia towarów powstałe lub mogące powstać w wyniku nieprawidłowego zabezpieczenia podczas transportu od klienta do Działu Reklamacji.

§8

Reklamacje nie będą rozpatrywane jeśli:

- towar nie został zakupiony w ORINK INFOTECH POLAND stwierdzono próby naprawy, lub modyfikacji towaru
- brakuje, lub uszkodzone są plomby i oznaczenia pozwalające stwierdzić pochodzenie reklamowanego towaru
- klient nie uregulował należności wobec ORINK INFOTECH POLAND za bieżące faktury w obowiązującym terminie spłaty.

§ 9

Nabywca, który ma zastrzeżenia, pytania i wątpliwości dotyczące wyniku rozpatrywanej reklamacji, może je zgłosić do przydzielonego opiekuna w Dziale Handlowym, lub mailowo na adres kontakt@orink.co